

1., Mi a Digitális Jólét Hitelprogram célja?

A Digitális Jólét Hitelprogram célja, hogy kedvezményes finanszírozást nyújtson olyan innovatív vállalkozásoknak, amelyek a versenyképességüket erősítő digitális fejlesztéseikhez keresnek forrást. Az innovatív, a vállalkozások versenyképességét erősítő digitális fejlesztések támogatása önmagán túlmutató jelentőségű, mert hozzájárul az adott cég exportképességének növeléséhez, a munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez, az érintett ágazat technológiai fejlettségi szintjének emeléséhez és a nemzetgazdasági szintű versenyképesség erősítéséhez is. Az előzetes piacelemzés szerint az érintett vállalok körében csak korlátozott lehetőség van finanszírozási források bevonására digitális termék- és szolgáltatásfejlesztési projektjeikhez, ezen szeretne javítani a Digitális Jólét Hitelprogram (GINOP-8.2.6-18) elindítása.

2., Mekkora keretösszeg áll rendelkezésre?

A Digitális Jólét Hitelprogram keretösszege 7,5 milliárd forint.

3., Mekkora az egyes vállalkozások által igényelhető hitel összege?

A vállalkozások egyenként minimum 5 millió forint, maximum 200 millió forint hitelt igényelhetnek.

4., Kik pályázhatnak hitelre?

A Digitális Jólét Hitelprogramban mikro-, kis-, és középvállalkozások pályázhatnak hitelre, digitális termék- és szolgáltatás-fejlesztési projektjeikkel, ahol kezdő és induló vállalkozások is igényelhetnek támogatást.

5., Milyen kamatozású a hitel?

A hitel kedvezményes, 0 %-os kamatozású.

6., Hol igényelhetik a hitelt a vállalkozások?

A hitelt a Magyar Fejlesztési Bank az MFB Pontok hálózatán keresztül közvetíti a vállalkozások számára. Az érdeklődők országsszerte 642 MFB Ponton kaphatnak tájékoztatást.

7., Van-e területi megkötés a programmal kapcsolatban?

A kevésbé fejlett régiókban (azaz a közép-magyarországi régió kivételével) működő vállalkozások pályázhatnak a hitelre, vagyis nem támogathatók a közép-magyarországi régióban megvalósuló fejlesztések.

Minden esetben a Projekt megvalósítás helyszíne számít és nem a Kölcsönt igénylő szervezet/vállalkozás székhelye, ezért a Közép-Magyarország régióban székhellyel rendelkező szervezet/vállalkozás Projektje is támogatható, amennyiben a Projekt maga a Magyarország kevésbé fejlett régióiban lévő telephelyén vagy fióktelepén valósul meg.

Amennyiben a hitelfelvevő olyan konferencián vagy képzésen kíván részt venni, melynek helyszíne a Közép-magyarországi régióban van, ez abban az esetben támogatható, amennyiben alátámasztásra kerül, hogy annak hasznosulása a programterületen történik meg.

8., Milyen célból igényelhető a hitel?

Az uniós forrásból, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) keretében kialakított konstrukció újdonsága a nagyfokú rugalmasság. A hitel – bizonyos kereteken belül - tárgyi eszköz beszerzésre, szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó költségekre és díjakra, jogi, közjegyzői és szabadalmi költségekre, hazai kiállításon, vásáron való részvétel költségeire, külpiazi terjeszkedést segítő szolgáltatások vásárlására, a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításaira, útiköltségre, kiküldetési költségre, vagy akár irodabérlésre is igénybe lehet venni.

9., Mit jelent a hiteligénylés folyamatában szereplő előminősítés?

A hitelből finanszírozni tervezett projekteknek illeszkedniük kell a Digitális Jólét Program (DJP) stratégiai céljaihoz, ezért az igényeket egy előminősítés keretében a DJ NKft. által felkért ágazati digitalizációs szakértők véleményezik az innovatív tartalom, a piacképesség és a megvalósíthatóság szempontjait mérlegelve. Az előminősítési folyamatban részt vesznek az MKIK Modern Vállalkozások Programjának (MVP) szakértői is, és az előzetes várakozások szerint az MVP keretében „digitálisan felkészült vállalkozásnak” minősített vállalkozások közül többen a hitelprogramban is részt vesznek majd.

10., Várhatóan hány vállalkozás részesülhet majd a keretösszegeből?

A program eredményeként várhatóan 300-350 hazai vállalkozás digitális termék- és szolgáltatás-fejlesztési projektje jut visszatérítendő pénzügyi támogatáshoz, segítve az érintett vállalkozások eredményes bekapcsolódását a digitális ökoszisztémába.

11., Hol található részletes tájékoztató a Digitális Jólét Hitelprogramról?

A Digitális Jólét Hitelprogramról bővebb információ az alábbi oldalakon érhető el:

- <https://www.palyzat.gov.hu/megjelent-a-digitlis-jlt-pnzgyi-program-hitelprogram-termkdokumentcija>
- <https://digitalisjoletprogram.hu/hu/tartalom/digitalis-jolet-hitelprogram>
- <https://www.mfb.hu/vallalkozasok/mikro/hitel/ginop-826-18-digitalis-jolet-penzugyi-program-hitelprogram-t104-p104>

12., Mikortól igényelhető hitel a Digitális Jólét Hitelprogramból?

A vállalkozások 2018 szeptemberétől nyújthatják be hiteligényüket.

13., Meddig nyújtható be hiteligénylés, illetve meddig történhet kifizetés?

A Hitelprogram keretében utoljára 2020. október 1-jén lehet Hitelkérelmet benyújtani. A Hitelprogram keretében utoljára 2022. december 31-én lehet Kölcsönszerződés alapján a Végső Kedvezményezetteknek kifizetést teljesíteni.

14., Mekkora mértékű saját forrás szükséges a hitel igényléséhez?

A Saját Forrás minimálisan elvárt mértéke a Projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-a, amelynek felhasználását a Végső Kedvezményezettnek legkésőbb az első folyósítás előtt igazolnia szükséges.

15., Milyen költségekkel kell számolnia az igénylőnek a hitel felvételekor?

A hitel kamata 0 %/év, kezelési költség, rendelkezésre tartási jutalék, előtörlesztési díj, illetve szerződésmódosítási díj nem kerül felszámításra. Késedelmi kamatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48 §-ában meghatározott mértékben kell fizetni. Az egyéb költségeket illetően, a hitelkérelem bírálatával, a kölcsönszerződés megkötésével és módosításával, valamint a kölcsön folyósításával összefüggésben nem számítható fel díj, kivéve az, amely harmadik felet illet (pl. értékbecslői, közjegyzői díj). A követelésbehajtás költségei felszámíthatók. A kölcsön a végső kedvezményezett által bármikor előtörleszthető vagy végtörleszthető anélkül, hogy az a kölcsön kondícióinak romlását, vagy terheinek, költségeinek növekedését eredményezné.

16., Mekkora futamidővel igényelhető a kölcsön?

Új eszköz esetén az eszköz Tao. szerinti amortizációjának végéig tarthat a futamidő, immateriális javak beszerzése esetén maximum 5 év lehet, amennyiben egyéb célterületre is kiterjed a kölcsön igénylése, maximum 7 év.

17., Mi a projekt megvalósulásának határideje?

A Projekt megvalósítását (fizikailag és pénzügyileg befejezett) a szerződéskötést követő 24 hónapon belül be kell fejezni, amely határidő indokolt esetben további 6 hónappal meghosszabbítható.

18., Milyen szabályok vonatkoznak a törlesztés ütemezésére?

A törlesztés a türelmi idő lejártát követően havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben történik. Esedékessége a tárgyhónap 15. napja. Az első tőketörlesztés azon naptári hónapot követő hónap 15. napján esedékes, amelyben a türelmi idő lejárt. Ha a tárgyhó 15. napja nem munkanap, akkor a következő munkanapon esedékes.

19., Milyen biztosítékokra van szükség a hitel igényléséhez?

A beruházás tárgyát nem kötelező fedezeti körbe bevonni. Amennyiben a beruházás tárgya a biztosítéki körbe bevonásra kerül, a beruházás tárgya a futamidő végéig csak az MFB Zrt. hozzájárulásával idegeníthető el. Az ügyletek minimálisan elvárt fedezettség mértéke a tőkekitettséggel 50 %-a, az egyes biztosítéki fedezetek fedezeti szorzóval diszkontált befogadási értékeiből számítva.

Az alábbi biztosítéki formák fogadhatók el:

- ingatlan jelzálog;
- ingó jelzálog (gépen, berendezésen, járművön);
- fizetési számla követelésen alapított óvadék;
- gazdasági társaság és szövetkezet esetén a tulajdonos készfizető;
- egyéb természetes vagy jogi személy készfizető kezessége;
- hitelintézet által vállalt garancia.

20., Mi a hiteligénylés benyújtásának menete?

A Kölcsönt kizárólag a Hitelkérelmi nyomtatvány kitöltésével és a kötelezően előírt mellékletek csatolásával igényelhetik az ügyfelek. Amennyiben bármelyik kötelezően előírt melléklet hiányzik, a hitelkérelem nem fogadható be. Hitelkérelmet kizárólag a Digitális Jólét Program (DJP) illeszkedés előminősítésére vonatkozó kitöltött adatlapjával és a Digitális Jólét Nonprofit Kft. jóváhagyó előminősítési tanúsítványával együttesen lehetséges benyújtani. A hitelkérelem csak az MFB Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló, megfelelő jogosítvánnyal rendelkező MFB Ponthoz nyújtható be. Az [MFB Pontok listáját](#) az MFB Zrt. a honlapján teszi közzé.

21., Vannak-e korlátozások az egyes elszámolható költségtípusokat illetően?

A Projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Általános költség (rezsi)	maximum 1%
Eszközbeszerezés + immateriális javak beszerzése	minimum 30%
Jogi, közjegyzői költségek	maximum 5 %

Fő szabály az, hogy a projekt költségvetésében azok a költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához és a [Termékleírás](#) 2.1-es pontja szerint elszámolhatóak.

22., Az állami támogatás formája, jogcíme, kategóriája?

A Digitális Jólét Hitelprogram keretében nyújtott kölcsön állami támogatásnak, formáját tekintve kedvezményes kamatozású kölcsönnek minősül. Az állami támogatásról szóló igazolást a vállalkozásnak, mint az állami támogatás végső kedvezményezettjének a nyújtott kölcsön támogatástartalmáról és a támogatási kategóriáról MFB Zrt. adja ki.

Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 2. pontja alapján, kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)

Támogatástartalom kalkulátor új hitelkérelem benyújtása esetén az alábbi linken érhető el:
<https://www.mfb.hu/vallalkozasok/mikro/hitel/ginop-826-18-digitalis-jolet-penzugyi-program-hitelprogram-t104-p104>

23., Milyen költségek számolhatók el ebben a konstrukcióban?

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének

- a) Tárgyi eszköz beszerzés
- b) Immateriális javak beszerzés
- c) Szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó költségek és díjak
- d) Jogi, közjegyzői költségek (pl. szerzői jogdíj, védjeggyel kapcsolatos jogi eljárások költsége) (az elszámolható költség maximum 5%-a lehet)
- e) Hazai kiállításon vagy vásáron való részvétel költségei
- f) Külpiaci terjeszkedést segítő szolgáltatások vásárlása (nem elszámolhatók az értékesítési hálózat kialakításának és működtetésének költségei, továbbá az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó költségek)
- g) a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége
- h) A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai
- i) Útiköltség, kiküldetési költség
- j) Általános költség és irodabérlés (rezszi)

Részletesebb leírás a [Termékleírás](#) 2.1-es pontjában található.

24., Milyen költségek nem számolhatók el?

A nem elszámolható költségek a következők:

- visszaigényelhető áfa;
- kamattartozás-kiegyenlítés;
- a hitelkamat;
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamvesztés;
- bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
- taxi költség;
- kölcsönszerződés megkötéséhez kapcsolódó közjegyzői díj.

25., Kombinálható-e más uniós támogatási formával?

Az elszámolt kiadási tételekre – azaz a Projekt összes elszámolható költségére – vonatkozóan egy operatív program keretében többszörösen, illetve több operatív programból, vagy az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá közvetlenül vagy közvetve nem tartozó (pl. Horizont2020) uniós finanszírozás csak akkor vehető igénybe, amennyiben az összes támogatási formából nyújtott finanszírozás összege nem haladja meg a kiadási tétel teljes összegét.

Fentiek alapján a [Termékleírás](#) szerint benyújtott hitelkérelem szerinti projekt elszámolható költségei tekintetében további uniós finanszírozás igénybevételére nincs lehetőség.

26., A finanszírozás formája?

A számlák elszámolására (utófinanszírozásra) több alkalommal, a Kölcsön 100 %-nak erejéig van lehetőség.

27., Az előminősítésnek mi a folyamata?

Az előminősítés egyszerűsített folyamatábrája az alábbi linken érhető el:

<https://digitalisjoletprogram.hu/files/4f/61/4f6104a9ee937e472c741f7e23d0815a.pdf>

28., Vannak kulcsindikátorok, egyéb kötelező vállalások?

Végső kedvezményezetti szinten nem releváns.

A Végső Kedvezményezettek a projektek megvalósításával azonban hozzájárulnak a GINOP-ban foglalt kimeneti (output-) és eredményindikátorok teljesítéséhez. Ezekre a mutatókra vonatkozóan a Végső Kedvezményezetteknek nem kell elérendő célértéket meghatározniuk.

29., Kik végezhetnek ellenőrzést a projektekkel kapcsolatban?

A támogatásra való jogosultságot és a támogatás felhasználását jogszabályban, a felhívásban, a támogatási szerződésben, a finanszírozási, illetve a végső kedvezményezettel megkötött szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik (például: MFB, Irányító Hatóság, Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF), Állami Számvevőszék (ÁSZ), EU Bizottság, Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF)).